

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
В ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных немедицинских услуг (далее по тексту - Правила) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральном законом от 29.11.10 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

"платные немедицинские услуги" - услуги, представляющие собой бытовые, сервисные, транспортные и иные немедицинские услуги, не являющиеся обязательными при создании условий для оказания медицинской помощи, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров (далее - договор);

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные немедицинские услуги в соответствии с договором;

"исполнитель" – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее - ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ).

1.3. Платные немедицинские услуги предоставляются Исполнителем на основании перечня работ (услуг), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним действующим законодательством РФ.

1.4. Требования к платным немедицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.5. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится Исполнителем до сведения заказчика.

1.6. Оказание услуг по приносящей доход деятельности в основное рабочее время работников допускается в связи с технологией их проведения за счет интенсивности труда, без ущерба производства судебно-медицинских экспертиз в рамках государственного задания.

1.7. Работники бухгалтерии, экономического отдела, административно-хозяйственной части учреждения, непосредственно не участвующие в процессе

оказания услуг по приносящей доход деятельности, но занимающиеся организацией, контролем за движением денежных средств, осуществляющие ведение бухгалтерского учета и др., могут осуществлять деятельность, связанную с предоставлением услуг по приносящей доход деятельности в свое основное рабочее время, без отработки дополнительного рабочего времени.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Основанием для оказания платных немедицинских услуг являются:

- отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа);

- добровольное желание заказчика получить немедицинскую услугу на возмездной основе.

2.2. ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ оказывает платные немедицинские услуги на основании Перечня платных немедицинских услуг и прейскуранта цен на платные немедицинские услуги, утверждённых Приказом начальника ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ от _____ № _____

2.3. Исполнителем обеспечивается бесплатная, доступная и достоверная информация, включающая в себя сведения о перечне платных немедицинских услуг с указанием их стоимости и условий предоставления данных услуг.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель обязан предоставить информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование юридического лица (исполнителя);
- адрес места нахождения юридического лица;
- перечень платных немедицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления немедицинских услуг и порядке их оплаты;

- режим работы учреждения, график работы работников, участвующих в предоставлении платных немедицинских услуг;

- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Информация должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Исполнителя. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию

заказчика:

- копию учредительного документа юридического лица.

IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Договор заключается заказчиком и исполнителем в письменной форме.

4.2 Договор должен содержать:

- сведения об исполнителе: наименование и фирменное наименование учреждения адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных немедицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных немедицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных немедицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) заказчика и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, второй - у заказчика.

4.4. На предоставление платных немедицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию заказчика или исполнителя является обязательным, при этом она будет являться неотъемлемой частью договора.

4.5. В случае если при предоставлении платных немедицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, учреждение обязано предупредить об этом заказчика.

4.6. Без согласия заказчика исполнитель не вправе предоставлять дополнительные немедицинские услуги на возмездной основе.

4.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения немедицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует заказчика о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем

расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. Заказчик обязан оплатить предоставленную исполнителем немедицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.9. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца), документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных немедицинских услуг.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель предоставляет платные немедицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5.2. В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству немедицинских услуг, качество предоставляемых платных немедицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.3. Платные немедицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА) ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

6.1. Заказчик обязан оплатить предоставленную исполнителем немедицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

6.2. Заказчик обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной немедицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

6.3. В случае несоблюдения Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в установленном порядке.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель учреждения - Исполнителя несет персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных немедицинских услуг, а также установление цен и порядка взимания денежных средств с граждан.

7.3. Контроль деятельности учреждений по предоставлению платных немедицинских услуг осуществляет Министерство здравоохранения Республики Башкортостан и Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной немедицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Порядок определения платы за оказание услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет экономические основы формирования стоимости платных немедицинских услуг, оказываемых учреждениями.

1.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных немедицинских услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.3. Платные немедицинские услуги оказываются Исполнителем по ценам, обеспечивающим полное возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг.

1.4. Цены на платные услуги устанавливаются в едином размере для всех групп потребителей.

1.5. Учреждение обязано размещать информацию о перечне оказываемых платных немедицинских услуг и их стоимости своевременно и в доступном для граждан и юридических лиц месте: на информационных стойках, на сайте учреждения.

2. Определение стоимости платной немедицинской услуги

2.1. Общим принципом при определении стоимости платных немедицинских услуг является достижение баланса экономических интересов учреждения и потребителей его услуг, обеспечивающее доступность платных немедицинских услуг для потребителя и эффективное функционирование учреждения.

2.2. Услуги оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

2.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной немедицинской услуги, с учетом спроса на платную немедицинскую услугу, требований к качеству платной немедицинской услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной немедицинской услуги.

2.4. Расчетным периодом для формирования цены является календарный год.

2.5. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

2.6. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

2.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы),

относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

2.8. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

2.9. Для расчета затрат на оказание платной немедицинской услуги использован метод прямого счета. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной немедицинской услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной немедицинской услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной немедицинской услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной немедицинской услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной немедицинской услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной немедицинской услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной немедицинской услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного

персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times C^j, \text{ где}$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

C^j - цена приобретаемых материальных запасов.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости

оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_n = k_n * Z_{оп}$, где

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.12. С целью исполнения части 1 ст. 40 Налогового Кодекса РФ полученная расчетным путем стоимость услуг может корректироваться относительно средней цены на соответствующие услуги.

3. Использование доходов, полученных от оказания платных немедицинских услуг

3.1. Источниками финансовых средств при оказании платных немедицинских услуг являются средства организаций, личные средства граждан, другие разрешенные законодательством источники.

3.2. Средства, поступившие за оказание платных немедицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ согласно данному Положению и утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.3. Средства, полученные ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ от оказания услуг населению направляются в первоначальном порядке на покрытие всех расходов, производимых при оказании платных немедицинских услуг.

Средства оставшиеся в распоряжении учреждения после восстановления затрат, уплаты налогов, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на нужды коллектива:

- развитие материально-технической базы (приобретение медицинского и хозяйственного оборудования, мебели, транспортных средств, компьютеров и дополнительного оборудования, комплектующих и расходных материалов к ним, копировальной техники, бытовой техники и др.);

- представительские расходы;

- обучение и повышение квалификации работников (семинары, конференции, съезды и др.);

- проведение торжественных мероприятий к праздничным и юбилейным датам (оплата услуг ресторанов, дворцов культуры, культурно-массовых работников): Новый год, День защитника отечества, Международный женский

день, Праздник весны и труда, День победы, День России, День медицинского работника, День пожилых людей, День инвалидов, День Конституции, День народного единства, День согласия и примирения, День Республики и др.;

- подарки и денежные выплаты работникам к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам (День медицинского работника, День медицинской сестры и др.);

- подарки и денежные выплаты работникам по результатам профессиональных конкурсов («Лучшее отделение по итогам работы за год», «Лучший по профессии» и др.);

- проведение торжественных заседаний, конференций, семинаров, собраний, (расходы на подготовку, оформление зала, информационных материалов, организация питания и др.);

- другие выплаты в соответствии с Коллективным договором.

3.4. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений; расчетные и платежные ведомости, утвержденные начальником бюро.

4. Учет и отчетность по платным немедицинским услугам

4.1. ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ обязано вести бухгалтерский учет и отчетность по результатам предоставленных за плату немедицинских услуг в соответствии с нормативными, нормативно-правовыми и иными нормативными документами.

4.2. Оплата за платные немедицинские услуги производится через учреждения банков, а также через платежный терминал.

4.3. При осуществлении денежных расчетов с гражданами за оказание платных услуг учреждения применяется контрольно-кассовая техника.

Исполнитель обязан выдавать гражданам документ, подтверждающий оплату: кассовый чек.

4.4. Средства, полученные от оказания платных немедицинских услуг, зачисляются на лицевой счет по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, в т.ч. от платных медицинских услуг, в органах Управления казначейства Министерства финансов Республики Башкортостан.

4.5. Исполнитель обязан вести пронумерованный и прошнурованный журнал учета платных немедицинских услуг. При регистрации платного Потребителя (заказчика) в журнале указывать:

- Ф.И.О. Заказчика;
- домашний адрес Заказчика (по прописке);
- стоимость платной немедицинской услуги;
- время предоставления платной немедицинской услуги;
- подпись потребителя.

4.6. Главный бухгалтер ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.