

ГБУЗ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан
(ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ)

ПРИКАЗ

от 06 июля 2020 г.

№369-Д

г. Уфа

**Об утверждении Положения об урегулировании конфликта
интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения
Республики Башкортостан.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования работы в области противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить Положение об урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.
2. Приказ довести до всех причастных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Орловская

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУЗ Бюро СМЭ МЗ РБ
А.В. Орловская
«06» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики, антикоррупционной политикой и иными нормативными документами, и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее – бюро) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:
конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника бюро или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к бюро и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами бюро, способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации бюро;

личная заинтересованность - возможность получения неправомерных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником бюро с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми бюро имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников бюро независимо от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для бюро работы по гражданско-правовым договорам.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

1. Урегулирование конфликта интересов в бюро осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее - реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее - потенциального) конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов бюро и его работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника бюро от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) бюро.

III. Обязанности работников бюро, связанные с исключением конфликта интересов

1. Работники бюро обязаны:

при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами бюро, без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

1. Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в бюро является уполномоченное лицо, назначаемое начальником бюро (далее - ответственный в бюро за работу по урегулированию конфликта интересов).

Контроль и координацию действий уполномоченного лица в бюро за работу по урегулированию конфликта интересов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. В бюро устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником бюро:

при возникновении у работника бюро потенциального (реального) конфликта интересов - не позднее 5 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;

по требованию ответственного в бюро за работу по урегулированию конфликта интересов и/или Комиссии - не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;

при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий - в течение 1 рабочего дня с даты, объявления Комиссией требования о раскрытии конфликта интересов.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно, приложения №1 (далее - декларация).

4. Информирование о возникновении конфликта интересов в письменной форме подлежит:

Руководителя бюро

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан.

5. По результатам проверки декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель устанавливают:

является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;

отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника бюро конфликт интересов;

привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника бюро.

6. При выявлении конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой бюро, нормативными документами в области противодействия коррупции в том числе следующими способами:

отказ работника бюро от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

ограничение доступа работника бюро к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

добровольный отказ работника бюро или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

внесение по согласованию с работником бюро изменений в его должностные обязанности;

временное, с согласия работника бюро, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

перевод работника бюро с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

В случае если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника бюро от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником бюро в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника бюро по собственному желанию по согласованию с работодателем или по его инициативе.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику.

Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов

важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника бюро и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам бюро, тяжесть совершенного работником бюро коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику бюро на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами, и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения. При необходимости соответствующий руководитель применяет к работнику бюро меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих для бюро рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника бюро с результатами рассмотрения декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель направляют декларацию в комиссию по урегулированию конфликта интересов в Министерство здравоохранения Республики Башкортостан.

9. Отственный в бюро за работу по урегулированию конфликта интересов ежемесячно, не позднее 15 числа, направляет в Комиссию отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений.

Комиссия проверяет представленные документы, обоснованность принятых соответствующим руководителем решений, запрашивает при необходимости дополнительные материалы и пояснения, осуществляет проверку представленной информации.

При несогласии с результатами рассмотрения и урегулирования потенциального (реального) конфликта интересов и/или принятым решением Комиссия вправе обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов в Министерство здравоохранения Республики Башкортостан.

Приложение №1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов в бюро

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

«__» ____ 20__ г.
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в бюро. Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:

Антикоррупционной политикой бюро;

Порядком сообщения работниками бюро о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка;

Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения

Работников бюро к совершению коррупционных правонарушений;

Положением об урегулировании конфликта интересов в бюро.

____ / ____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» ____ 20__ г.

ГБУЗ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан
(ГБУЗ БСМЭ МЗ РБ)

ПРИКАЗ

от 06 июля 2020 г.

№371-Д

г. Уфа

О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования работы в области противодействия коррупции, приказываю:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие:

Перечень должностных лиц, входящих в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.

3. Приказ довести до всех причастных лиц.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Орловская